



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» Г.БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«30» августа 2016 г.

№ 1113

**О работе школы по обеспечению прав
несовершеннолетних на образование
в 2016-2017 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации города Белгорода от 31.07.2009 года №136 «Об утверждении Положения об организации учета детей, проживающих на территории города Белгорода», приказа управления образования администрации г.Белгорода от 30.08.2016г. №1032 «О работе общеобразовательных учреждений г.Белгорода по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2016-2017 учебном году» и в целях обеспечения прав несовершеннолетних на общедоступное, бесплатное и качественное образование **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить координатором работы общеобразовательного учреждения по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 1016-2017 учебном году заместителя директора Усачеву Л.М.

2. Заместителю директора Усачевой Л.М.:

2.1. Обеспечить общий контроль и осуществить координацию работы педагогического коллектива школы по сбору данных о несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, в соответствии с Положением «Об организации учета детей, проживающих на территории г. Белгорода» (утверждено постановлением администрации г. Белгорода от 31.07.2009 г. №136);

2.2. Организовать распределение и работу педагогов по полному квартирному учету детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (приложение №1).

2.3. Обеспечить контроль распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование, по состоянию на 31.08.2016 года с последующей корректировкой на 09.09.2016 года.

3. Заместителю директора Цецорину И.А. информировать управление образования администрации г.Белгорода об итогах работы школы с учащимися.

уклоняющимися от обучения, и о движении учащихся по итогам каждой учебной четверти (через 5 дней по окончании).

4. Педагогам школы, задействованным в сборе данных по учету детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, сдать тетради учета в срок до 25.09.2016 г. по форме:

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места		Где обучается ребенок			Не обуча ется
			регист рации	фактиче ского прожива ния	№ № ОУ	№№ ДО У	Другие образова тельные учрежде ния (указать)	

5. Социальным педагогам Остроуховой Н.В., Троянович Л.Н.:

5.1. Подготовить информацию о трудоустройстве выпускников уровней основного общего и среднего общего образования 2016 года и представить в УО администрации г. Белгорода в срок до 12.09.2016 года по установленной форме приложения №5 и №6 к положению об организации учета детей, проживающих на территории г. Белгорода.

5.2. Принять меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и ГУ «Центр занятости населения г. Белгорода» по трудоустройству нуждающихся выпускников.

5.3. Обеспечить контроль продолжения обучения выпускников основной школы, не достигших 18 лет и не получивших среднего общего образования (постоянно, контрольный срок январь 2017года). Информацию представить в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода до 01.02.2017г.

5.4. Подготовить банк данных на детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы, в алфавитном порядке по каждому году рождения в электронном варианте (Excel) в срок до 10.10.2016 г. и представить в УО администрации г. Белгорода в установленные сроки;

5.5. Подготовить банк данных на детей, обучающихся в школе независимо от места жительства, в алфавитном порядке по каждому году рождения в электронном варианте (Excel) и представить в УО администрации г. Белгорода в срок до 15.09.2016 года по форме:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес места		№ ОУ	Класс
			регистрации	фактического проживания		

5.6. Обеспечить контроль явки детей на занятия 01.09.2016 года. Информацию о несовершеннолетних, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам, направить 01.09.2016 года до 14-00 по тел.35-64-73;

5.7. Ежеквартально по итогам четверти осуществлять сверку данных на детей, не посещающих, а также пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;

5.8. Осуществлять своевременный регулярный контроль прибытия в другие общеобразовательные учреждения обучающихся, отчисленных из данного общеобразовательного учреждения.

6. Классным руководителям 1-11-х классов:

6.1. Обеспечить ознакомление родителей (лиц их заменяющих) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при приеме в школу и на родительских собраниях постоянно.

6.2. Провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей, проживающих на территории, закрепленной за школой-новостройкой, и сформировать списки учащихся в разрезе классов, переходящих на обучение в школу-новостройку, до 01.12.2016 года.

7. Инспектору ОК Воронкиной И.В.:

7.1. обеспечить соблюдение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней при отчислении и переводе в другие общеобразовательные учреждения.

7.2. Осуществлять информирование исходных общеобразовательных учреждений о зачислении детей с указанием номера и даты издания приказа о зачислении в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177.

7.3. При приеме детей в общеобразовательное учреждение обеспечить исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

7.4. При приеме детей, прибывающих из Украины, руководствоваться письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2014 года № 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины».

7.5. Информировать управление образования администрации города Белгорода о выбывших и прибывших учащихся ежемесячно по состоянию на последний день месяца.

8. Заведующей библиотекой Браташовой М.В. предусмотреть возможность обеспечения учащихся, прибывающих с территории Украины, необходимыми учебниками и учебными пособиями, исходя из расчета не менее одного учебного издания (включая учебники и учебные пособия), достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в учебный план образовательной программы, в зависимости от уровня образования.

9. Заместителю директора Быкановой Н.В.:

9.1. Обеспечить ознакомление родителей (лиц их заменяющих) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при приеме в школу и на родительских собраниях (постоянно).

9.2. Организовать поддержку учащихся, прибывающих с территории Украины и попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, выявление и удовлетворение их особых образовательных потребностей в единстве урочной и внеурочной деятельности;

9.3. Обеспечить активный творческий досуг и занятость несовершеннолетних во внеурочное и каникулярное время;

9.4. Создать условия для проведения внеурочной работы с детьми и подростками во второй половине дня.

9.5. Обеспечить ежедневный учет посещения учащимися учебных занятий с 01.09.2016 года по форме:

№ №	№ п/п	Да та	Кла сс	Количество отсутствующих	ФИО отсутствующих	Причи на отсутствия	Приня тые меры
90							

10. Заместителю директора Лысых Н.Ф. организовать оказание в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии каждому учащемуся, попавшему в трудную жизненную ситуацию (в том числе учащимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам), комплексной, индивидуально ориентированной, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития психолого-медико-педагогической поддержки и сопровождения в условиях образовательной деятельности.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. Тучкова

Л.М. Усачева
55-12-98

С приказом ознакомлены:

Усачева Л. М.
Лысых Н.Ф.
Остроухова Н.В.
Троянович Л.Н.
Быканова Н.В.
Воронкина И.В.
Браташова М.В.
Лукашова А.О.
Крисанова Н.П.
Вялых Н.И.
Тамахина И.Н.
Амельченко З.Н.
Лазарева Е.И.
Савельева Е.Ю.