

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 Г. БЕЛГОРОДА

«Рассмотрено» Руководитель ШМО <i>И.М. Александрова</i> Протокол № <u>5</u> от « <u>11</u> » <u>06</u> 2014г.	«Согласовано» Заместитель директора школы по УВР МБОУ - СОШ № 36 г. Белгорода <i>Е.И. Макарова</i> « <u>18</u> » <u>08</u> 2014 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ – СОШ № 36 г. Белгорода <i>О.В. Тучкова</i> Приказ № <u>1514</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 2014 г.
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
элективного курса  
**РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И**  
**ПУНКТУАЦИЯ**  
уровня среднего общего образования  
(базовый уровень)  
10-11класс

Составила:  
учитель русского языка и литературы  
Вялых Наталья Ивановна

2014-2015 учебный год

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена на основе программы С.И. Львовой, В.В. Львова «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 - 11 классов уровня среднего общего образования и ориентирована на использование учебника «Русский язык. 10-11 классы»: Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным перечнем учебников для образовательных организаций Белгородской области в 2014-2015 учебном году.

### ***Цели и задачи изучения курса***

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования;
- обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения;
- освоение знаний о стилистических ресурсах русского языка;
- освоение знаний об основных нормах русского литературного языка;
- освоение знаний о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения;
- формирование умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

### ***Учебно-методический комплект:***

1. «Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы»: С. И. Львова.- М.: «Мнемозина», 2008 г.
2. Учебник «Русский язык. 10-11 классы»: Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – М.: «Русское слово», 2008 г.

## *Общая характеристика учебного курса*

Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Деятельностный подход к обучению русскому языку определяет основную цель преподавания – развитие личности учащегося путём усвоения им основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, формирования у него умений нормативного, целесообразного использования языковых средств через различные виды деятельности.

Программа направлена на интенсивное речевое развитие школьников. Вся система упражнений нацелены на развитие основных видов речевой деятельности: способности осмысленно воспринимать устную и письменную речь (слушать и читать), умения правильно, точно, логично и выразительно передавать свои мысли и чувства в устной и письменной форме (говорить и писать).

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать,

чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

### **Место учебного предмета в учебном плане**

Изучение курса организовано за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. На изучение курса отводится 64 часа (1 час в неделю): 10 класс – 34 часа, 11 класс – 34 часа.

## **Требования к уровню подготовки учащихся**

1. Развитие и совершенствование навыков речевого самоконтроля;
2. развитие потребности учащихся обращаться к разным видам лингвистических словарей и к разнообразной справочной литературе для определения языковой нормы, связанной с употреблением в речи того или иного языкового явления;
3. моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения;
4. расширение сведений о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
5. совершенствование умений не только опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, но и осуществлять речевой самоконтроль;
6. оценивание языковых явлений с точки зрения нормативности, нахождение орфографических, грамматических и речевых ошибок, недочётов и исправление их;
7. применение полученных знаний и умений в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

## Содержание программы учебного курса

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений.

Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

## Тематическое планирование 10 класс

Раздел/тема	Количество часов, предусмотренное авторской программой	Количество часов, предусмотренное рабочей программой
Особенности письменного общения	2	2
<b>Орфография</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Орфография как система правил правописания	2	2
Правописание морфем	18	18
Слитные, дефисные и раздельные написания	10	10
Написание строчных и прописных букв	2	2
Итого	34	34

## Тематическое планирование 11 класс

Раздел/тема	Количество часов, предусмотренное авторской программой	Количество часов, предусмотренное рабочей программой
<b>Речевой этикет в письменном общении</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Пунктуация</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3	3
Знаки препинания в конце предложения	1	1
Знаки препинания внутри простого предложения	13	13
Знаки препинания между частями сложного предложения	8	8
Знаки препинания при передаче чужой речи	3	3
Знаки препинания в связном тексте	4	4
Итого	34	34



## **Формы и средства контроля**

Средства контроля при освоении элективного курса предполагают итоговое тестирование по орфографии и пунктуации по типу контрольно-измерительных материалов ЕГЭ на основании материала сборника Н.А.Сениной Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2015.

Наиболее эффективные приемы работы:

- работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
- семантический анализ высказывания и формирование собственного речевого высказывания на продуктивном и творческом уровне;
- работа с лингвистическими словарями;
- орфографический анализ структурно-семантических схем слова.

**Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение  
образовательного процесса**  
**Основная литература:**

3. Учебник «Русский язык. 10-11 классы»: Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. – М.: «Русское слово», 2008 г.
4. «Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы»: С. И. Львова.- М.: «Мнемозина», 2008 г.

**Дополнительная литература:**

1. Н. Г. Ткаченко Тесты по грамматике русского языка: В 2ч. – М.: Рольф, Айрис-пресс, 1998. Ч.2.
2. Сенина Н. А. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2015.
3. Диск «Фраза» . Программа-тренажер по правилам орфографии и пунктуации для школьников и абитуриентов.
4. Диск «Русский язык. Справочник школьника. 5-11 классы».
5. 1-С Репетитор «Русский язык». Обучающая программа для школьников.
6. Диск «Обучение сочинениям. Развитие речи. 5-11 классы».