



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» Г.БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«30» августа 2017 г.

№ 1091

**Об организации питания школьников**

Во исполнение Закона Белгородской области от 26.12.2017 года № 131 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», во исполнение постановлений Правительства Белгородской области от 27.02.2006 года №41-пп «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей» с изменениями и дополнениями, от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», приказов департамента образования Белгородской области от 23.08.2014 года № 1086 «Об утверждении положения», от 06.07.2015 года № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», от 14.07.2016 года № 2879 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», писем департамента образования Белгородской области от 25.04.2016 года № 9-09/01/2605 «О питании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 02.08.2016 года № 9-09/14/5336 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях области в 2016-2017 учебном году, решений Совета депутатов города Белгорода от 29.06.2017 года №538 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 22.12.2015 года № 324 «Об установлении размера дотации на удешевление горячего питания для льготной категории учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Белгорода», от 12.03.2013 года №695 «О включении натурального меда в рацион питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Белгорода», приказа управления образования администрации города Белгорода № 1004 от 17.07.2017 года «Об организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся школы, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке **приказываю**:

1. Организовать горячее питание школьников в МБОУ СОШ №36 г.Белгорода, обеспечить реализацию горячих молочных завтраков с включением натурального меда в рацион питания обучающихся с 1 сентября 2017 года.
2. Обеспечить всех обучающихся (в том числе обучающихся на дому) бесплатным горячим молочным завтраком за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» с включением натурального меда в рацион питания учащихся в размере 23,0 руб. в день на одного

обучающегося.

3. Организовать питание детей :

3.1. за родительскую плату из расчета: горячий обед- 68 рублей;

3.2. из социально незащищенных семей из расчета:

- дети из многодетных семей - 68.0 руб.,
- дети из малоимущих семей - 68.0 руб.,
- дети-сироты и находящиеся на опеке - 68.0 руб.;
- дети, обучающиеся в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья- 68.0. руб.
- дети с расстройством аутистического спектра- 68.0 руб.

4. Обеспечить охват горячего питания школьников:

- начальные классы - 100% (ответственные: классные руководители 1-4-х классов);
- социально-незащищенные категории - 100% (ответственные: социальные педагоги);
- учащиеся 5-11-х классов - 75% (ответственные: классные руководители 5-11-х классов).

5. Орловой О.И. постоянно в течении учебного года выполнять требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6. Организовать горячее питание детей из многодетных, малоимущих семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, обучающихся в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья исходя из режима работы МБОУ СОШ № 36 г. Белгорода. В случае отсутствия обучающихся вышеуказанных категорий в школе по болезни или другим уважительным причинам обеспечить им выдачу продуктов питания на сумму, равную стоимости питания обучающихся из многодетных семей в пропущенные ими дни. Так же обеспечить выдачу продуктов питания на сумму, равную стоимости дотации на удешевление горячего питания, детям из многодетных семей, обучающимся в форме семейного образования, надомного обучения как отсутствующим в учреждении «по другим причинам» (ответственный: социальный педагог Остроухова Н. В.).

7. Обеспечить постоянный контроль за организацией горячего питания обучающихся, а также строгий учет использования средств на организацию льготного питания и питания детей за родительские деньги (ответственный: заместитель директора Быканова Н.В., социальный педагог Остроухова Н. В.).

8. Определить ответственной за организацию питания обучающихся, заместителя директора Быканову Н.В., вменив ей в обязанности сбор и ведение необходимой документации.

9. Ежемесячно, до 20 числа предоставлять в управление образования администрации г. Белгорода информацию об охвате горячим питанием школьников (ответственная: Быканова Н.В.).

10. Утвердить режим работы школьной столовой, график приема пищи, график дежурства педагогов по обеденному залу (приложение 1, 2, 3).

11. Закладку продукции на завтрак, обед производить в присутствии медицинского работника школы Глова В. И.

12. Заместителю директора Быкановой Н.В. в срок до 25.09.2017 года на стенде информации при входе в столовую разместить нормативно- правовую документацию по организации питания и материалы, пропагандирующие полноценное здоровое питание, обновить раздел «Школьное питание» на сайте

школы.

13. Ответственность за исправность технического оборудования на пищеблоке, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции возложить на повара-бригадира Орлову О. И..

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1.ежедневно обеспечивать подачу в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготной категории обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;

14.2.ежедневно обеспечить уточнение представленной накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания;

14.3.постоянно в течение учебного года проводить разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей о принципах рационального, здорового питания, формирования здорового образа жизни обучающихся;

14.4.проводить анкетирование «Изучение общественного мнения об организации школьного питания» среди родителей обучающихся не реже 1 раза в полугодие ( в мае и октябре).

14.5.обеспечить участие обучающихся в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

15. Заместителю директора Быкановой Н.В. учитывать анализ результатов анкетирования при проведении разъяснительной работы. Анкеты участников хранить не менее 1 года.

16. Дежурному администратору вменить в обязанности осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающихся, санитарным состоянием пищеблока, питанием обучающихся в субботние дни, соблюдением графика работы столовой.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Быканова

☎ 55-12-98

С приказом ознакомлены:

Н.Быканова

Н.Остроухова

Н.Орлова



О. Тучкова

1а	Бухалкина Н. М.	<i>Н. Мухоморова</i>
1б	Журבלева Е. А.	
1в	Тетерюкова С. П.	
1г	Корнева Е. П.	
2а	Ипанова Г. С.	
2б	Вторникова И. Е.	
2в	Давилевич Н. Н.	<i>Н. Давилевич</i>
2г	Печерская Е. Г.	
3а	Алябьева Е. Н.	
3б	Савельева Е. Ю.	
3в	Немшилова Т. Б.	
3г	Назаренко И. О.	
4а	Бойченко Л. П.	<i>Л. Бойченко</i>
4б	Клименко И. А.	
4в	Крисанова Н. П.	<i>Н. Крисанова</i>
4г	Алексеева Т. И.	
5а	Валых Н.И.	
5б	Литвиненко О.А.	
5в	Закусилло А.С.	<i>А. Закусилло</i>
5г	Басмгарина Е.В.	<i>Е. Басмгарина</i>

6а	Мальцева Е.Н	
6б	Гарус М.Ю.	<i>М. Гарус</i>
6в	Лукашова А.О.	
6г	Трошинович Л.Н.	<i>Л. Трошинович</i>
6д	Амельченко Э.Н.	<i>Э. Амельченко</i>
7а	Попова Е. В.	<i>Е. Попова</i>
7б	Тамахин А. Л.	<i>А. Тамахин</i>
7в	Березкина И. В.	<i>И. Березкина</i>
7г	Бондаренко И. А.	<i>И. Бондаренко</i>
8а	Демченко С. В.	
8б	Юхменко Н. В.	
8в	Сафонова И. В.	
8г	Светаревская С. А.	
9а	Мокрищева О. А.	
9б	Еремченко А.В.	<i>А. Еремченко</i>
9в	Тамахина И. Н.	
9г	Лушина Т. И.	
10а	Иванова В. В.	<i>В. Иванова</i>
11а	Романова Ю. В.	

Приложение\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 36  
г. Белгорода  
О. Тучкова  
«    »      2017г.



## График питания учащихся в столовой

<b>Завтрак</b>	<b>время</b>	<b>классы</b>
	08.20-08.30	4-6-е
	09.05-09.15	1-е
	09.10-09.20	7-11
	10.00-10.20	2
	11.00-11.15	3
<b>Обед</b>	<b>время</b>	<b>классы</b>
	11.00-11.20	4-6-е
	12.00-12.20	7-8
	12.15-12.30	1
	13.00-13.15	2,9-11
	13.45-14.00	3