


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 36» г. Белгорода
Протокол от 29.03. 2018 г. № 2

Приказом
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 36» г. Белгорода
№ 524 от 30.03. 2018 г.

Председатель

 О.В.Тучкова



О.В.Тучкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» г. Белгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36» г. Белгорода (далее - Школа).

1.3. Органы управления Школы образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных правовых документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников образовательной организации в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Школе являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников образовательной организации в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников образовательной организации в области охраны труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве РФ, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных инженеров по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками образовательной организации, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Школе:

- реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств в процессе трудовой деятельности;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Школе;
- охрана и укрепление здоровья работников образовательной организации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и организованного отдыха.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Школы.

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет инженер по охране труда.

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.1.5. Порядок организации работы по охране труда в Школе определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора Школы при осуществлении управления охраной труда

3.2.1. Директор Школы в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Школы;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Школы;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Школы;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы по организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране

труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников образовательной организации;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников образовательной организации;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работников образовательной организации;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с работниками образовательной организации;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательной организации по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания;
- обеспечивает оптимальные условия труда для работников образовательной организации с учетом их психофизических возможностей;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья работников образовательной организации;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в образовательной организации.

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Школы.

3.3.2. Функции службы охраны труда в Школе возлагаются на инженера по охране труда, который подчиняется непосредственно директору

образовательной организации.

3.3.3. Инженер по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

3.3.4. Инженер по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.3.5. **Основными задачами инженера по охране труда** являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательной организации требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Школы;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных профессиональными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда (при наличии), оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Школы;
- контроль за выдачей работникам, занятым на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль за своевременным обеспечением работников Школы смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.6. Для выполнения поставленных задач на инженера по охране труда возлагаются следующие **функции**:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных профессиональными факторами;
- оказание помощи в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий,

сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных профессиональными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- оказание помощи директору Школы в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам образовательной организации предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников Школы;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организация своевременного обучения по охране труда работников Школы, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Школы локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников образовательной организации действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Школе;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов

государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

– контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

– контроль за организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

– контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством РФ;

– рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Школаа по устранению выявленных недостатков.

3.4. Комиссия по охране труда

3.4.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Школы.

3.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

3.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

3.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.4.5. **Задачами Комиссии** являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Школы, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Школы по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников образовательной организации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.4.6. **Функциями Комиссии** являются:

– рассмотрение предложений директора Школы, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников образовательной организации;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Школе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников Школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Школы результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление директору Школы предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников образовательной организации;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору Школы, профсоюзному выборному органу.

3.5. Организация работ по обеспечению охраны труда

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками Школы;
- участие работников образовательной организации и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников образовательной организации;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда:

3.5.1.1. Роль **директора Школы** в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника образовательной организации всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию работников образовательной организации на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Обязанности директора Школы в управлении охраной труда изложены в п.3.2. настоящего Положения.

3.5.1.2. Заместитель директора:

- основной обязанностью заместителя директора в области охраны труда является создание необходимых условий безопасного труда курируемых педагогов, обучающихся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, кружках творчества, студиях и других объектах Школы;
- в своей работе по охране труда заместитель директора руководствуется законодательными и нормативными актами РФ, положениями и приказами образовательной организации, указаниями органов управления и надзора по охранетруда;
- организационно в вопросах охраны труда заместитель директора подчиняется непосредственно директору образовательной организации, а методическую и профилактическую работу проводит совместно со службой охраны труда или уполномоченным, или инженером по охране труда;
- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью использования в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- организует с участием заместителем директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, лабораторий и др., а также подсобных помещений на соответствие требованиям охраны труда, СанПиНа;
- оказывает совместно со инженером службы охраны труда методическую помощь педагогам по вопросам охраны труда обучающихся;
- организует с педагогами, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на улице, воде и т.д.
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников образовательной организации, его регистрацию в журнале;
- проводит совместно с профессиональным союзом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в образовательной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Школы, если там создаются опасные условия для здоровья работников образовательной организации;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками образовательной организации.
- контролирует и принимает меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности обучающимися, перед проведением учебных занятий и мероприятий внеобразовательной организации, контролирует своевременное проведение инструктажа с обучающимися в и его регистрацию в журнале;

- обеспечивает и требует выполнения педагогами инструкций по охране труда, отстраняет от работы педагогов, не соблюдающих требования по охране труда;
- направляет курируемых педагогов на прохождение предварительного (до начала работы) или повторного (в период работы) медицинского осмотра, или внеочередного медицинского осмотра по мере возникающих обстоятельств;
- рассматривает и разрабатывает мероприятия по предписаниям должностных лиц государственного надзора и контроля, представлениям общественного контроля по охране труда и техники безопасности;
- вносит предложения по поощрению работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, образцовому соблюдению инструкций по охране труда;
- информирует на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и т.д., о выполнении мероприятий по охране труда, об улучшении условий организации образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

3.5.1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния Школы;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях Школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) технического и обслуживающего персонала;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Школы;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобувии индивидуальных средств

защиты.

3.5.1.4. Методист образовательной организации:

- основной обязанностью методиста в области охраны труда является безусловное выполнение правил и требований по ОТ и ТБ на рабочем месте, при проведении занятий с обучающимися, педагогами, создание необходимых условий безопасного труда педагогического состава, обучающихся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, кружках творчества, студиях и других объектах Школы;
- организационно в вопросах охраны труда методист самостоятелен, руководствуется нормативными актами, положениями и приказами по образовательной организации, при посещении учебных занятий способствует и требует соблюдения правил безопасной работы;
- совместно с комиссией по охране труда образовательной организации участвует в определении на соответствиетребованиям ОТ и ТБ оборудованных для образовательного процессапомещений в Школе;
- разрабатывает с педагогами образовательной организации образовательные программы с включением в их содержание правил, требований охраны труда и техники безопасности для различных видов деятельности и труда;
- оказывает совместно с инженером службы охраны труда методическую помощь педагогам по вопросам охраны труда обучающихся;
- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных помещениях без соответствующего акта-разрешения.
- совместно с педагогами проводит анализ и обобщаетновый опыт экспериментальных работ с дальнейшей разработкой рекомендаций повнедрению новых материалов, приемов работ, технологий и внесения новыхтребований по охране труда и техники безопасности в Инструкции по ОТ;
- анализирует и принимает меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, пожарной безопасности обучающимися перед проведением учебных занятий и при работах внеобразовательнойорганизации, способствует проведению педагогами инструктажаобучающихся.

3.5.1.5. Педагог-психолог образовательной организации:

- педагог-психолог в области охраны труда в образовательной организации должен способствовать созданию необходимых условий безопасного труда педагогического состава, обучающихся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, кружках творчества, студиях и других объектах Школы;
- организационно в вопросах охраны труда педагог-психолог участвует понаправлением образовательного процесса, руководствуется нормативнымиактами, положениями и приказами по образовательной организации, при посещении кабинетов имастерских способствует соблюдению правил безопасной работы;
- при использовании в работе ПК и другой оргтехники соблюдает требования охраны труда и техники безопасности при работе с ПК.

- участвует под руководством заместителя директора перед началом учебного года в своевременном и качественном проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских и др., подсобных помещений на соответствии требованиям охраны труда, СанПиНа;
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение благоприятного психологического микроклимата в педагогическом коллективе и в среде обучающихся;
- своевременно анализирует, принимает меры к замене учебных пособий, не отражающих современные методы обучения, не предусмотренных Типовыми перечнями и без соответствующего акта-разрешения;
- участвует совместно с заместителями директора в определении факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи.

3.5.1.6. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией, педагог дополнительного образования, преподаватель:

- основной обязанностью заведующего учебным кабинетом, мастерской, лабораторией, педагога дополнительного образования, преподавателя в области охраны труда является своевременное и достаточное обеспечение условий безопасного проведения образовательного процесса в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, кружках творчества, студиях и других объектах Школы;
- в своей работе по охране труда заведующий учебным кабинетом, мастерской, лабораторией, педагог дополнительного образования, преподаватель руководствуется законодательными и нормативными актами РФ, положениями и приказами по образовательной организации, указаниями органов управления и надзора;
- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций внеоборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности.
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательные мероприятия с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- обеспечивает безопасность образовательного процесса;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководству Школы о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения на улице и в быту, на воде и т.д.;

- при работе на оборудовании учебных кабинетов, мастерских, лабораторий соблюдает и требует выполнения «Инструкций» по охране труда для конкретного оборудования, конкретных орудий труда и инструментария, вывешивает их на видном месте рядом с рабочим местом;
- запрещает обучающимся пользоваться не разрешенным для их работ оборудованием, инструментом, станками, электроинструментом и др. оборудованием, материалами;
- контролирует оснащение мастерских, кабинетов, лабораторий противопожарными средствами тушения пожаров, организует изучение правил требований противопожарного инструктажа;
- оснащает помещения планом и порядком эвакуации, видоизменяет их с учетом изменяющихся ситуаций;
- отвечает за противопожарную безопасность в закрепленном за ним помещении, в случае пожара действует в соответствии с утвержденным порядком при пожаре;
- при перевозках групп обучающихся на соревнования, экскурсии и другие мероприятия, следует требованиям «Инструкции по обеспечению безопасности при перевозке детей и учащихся автобусами»

3.5.1.7. Обязанности работников образовательной организации.

Работники Школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Школы о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом произошедшем несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности Школы по обеспечению охраны труда.

3.5.2. Подготовка и обучение работников образовательной организации по охране труда.

3.5.2.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников образовательной организации осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Школаа в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5.2.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение административно-педагогического состава, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.2.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.5.2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности Школы.

3.5.2.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Школы.

3.5.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников образовательной организации с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах образовательной организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.5.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.5.2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.5.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

3.5.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов образовательной организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.5.2.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на

рабочем месте, утверждает директор Школы.

3.5.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники образовательной организации не реже одного раза в бмесяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.2.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора Школы.

3.5.2.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

3.5.3. Обучение работников рабочих профессий.

3.5.3.1. Директор Школы в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.5.3.2. Директор Школы обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.5.3.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор Школы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиующими безопасность конкретных видов работ.

3.5.3.4. Директор Школы организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

3.5.4. Обучение административно-педагогического состава.

3.5.4.1. Заместители директора и педагогические работники Школы проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей

при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность заместителей директора и педагогических работников допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

3.5.4.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда: директор Школы, инженер по охране труда, уполномоченный по охране труда профсоюзной организации в соответствии с приказом директора.

3.5.5. Проверка знаний требований охраны труда.

3.5.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.5.5.2. Заместители директора и педагогические работники проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.5.5.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников образовательной организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников образовательной организации. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Белгорода в области охраны труда, а также директора Школы (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками образовательной организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.5.5.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда

работников приказом директора Школы создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.5.5.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор Школы, заместители директора, инженер по охране труда, представители профессионального союза.

3.5.5.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников образовательной организации оформляются протоколом.

3.5.5.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

3.5.6. Документация системы управления охраной труда в Школе включает:

- материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Школы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;
- приказы руководителя Школы по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- приказ директора Школы о назначении лиц, ответственных за проведение работ с повышенной опасностью, за организацию безопасной работы;
- протокол собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда;
- приказ директора Школы о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Школы;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников образовательной организации;
- технический паспорт на здания Школы;
- журнал технической эксплуатации здания Школы;
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений Школы;
- акт готовности Школы;
- акт приемки пищеблока;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;
- соглашение администрации и профессионального союза Школы по охране труда;
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- список работников Школы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев;
- и другие документы по охране труда.

3.5.7. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Школы. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

3.5.8. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

3.5.9. Работники образовательной организации должны иметь право доступа к записям, относящимся к их профессиональной деятельности и здоровью.

3.5.10. Передача и обмен информацией об охране труда.

3.5.10.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в организации.

3.5.10.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Школы;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников образовательной организации, а также их представителей по охране труда.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Расследования возникновения и первоначин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в образовательной организации направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

4.4. Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

4.5. Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Предупредительные и контролирующие меры.

5.1.1. Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

5.1.2. Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;

– учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

5.1.3. Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

5.1.4. Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

5.1.5. При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников образовательной организации, которых затрагивает это решение.

5.1.6. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатываются в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности образовательной организации.

Они должны:

– гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в опасной зоне;

– предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;

– предусматривать оказание первой помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в опасной зоне;

– предоставлять соответствующую информацию всем работникам образовательной организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

5.1.7. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

5.1.7.1. Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

5.1.7.2. Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставки сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Контроль по вопросам охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

6.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

6.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- двухуровневый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

6.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет:

- I уровень контроля – заведующие кабинетами, мастерскими, лабораториями, преподаватели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы МБОУ СОШ №50;
- II уровень контроля – заместители директора, заместитель директора по АХР, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, председатель комиссии по охране труда, председатель профкома.

6.5. Оперативный контроль проводится ежедневно заведующими кабинетами, мастерскими, лабораториями, педагогами дополнительного образования, преподавателями, мастерами производственного обучения.

6.6. Целевые проверки проводятся директором (заместителями директора) Школы и инженером по охране труда с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

6.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

6.8. В случае выявления грубых нарушений инженер по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

6.9. Руководство и педагогический состав образовательной организации обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

6.10. По результатам проведенной работы по контролю системы управления охраной труда инженером по охране труда 1 раз в полугодие оформляется и представляется директору Школы справка о состоянии охраны труда в образовательной организации.

6.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, работники образовательной организации информируются об условиях и охране труда на рабочих местах.