

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 36» г. Белгорода

Председатель О. В. Тучкова
протокол № 4
от «30» марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Средняя
образовательная школа №36» г.
Белгорода

Приказ от «29» марта 2018 г.
№ 30
Тучкова О.В.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №36» г. Белгорода
Протокол № 4 от «29» 03 2018 г.
О. В. Трубникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся
и порядке перевода учащихся в следующий класс
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 36 » г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ 36 (далее- Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронных дневниках учащихся.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, или секретарю Школы.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих

организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после каникул и пропуска занятий более трех уроков подряд по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.13. На основании результатов текущего контроля успеваемости учащимся выставляются отметки за четверть (полугодие в 10, 11 классах) за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, полученных в результате текущего контроля успеваемости как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) учащийся обязан восполнить пропущенные темы за счет часов неаудиторной занятости с последующим выполнением проверочной, контрольной и других работ в письменной форме. Результаты контроля отражаются в классном журнале.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

2.16. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей – инвалидов и учащихся, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам.

2.17. Результаты текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за четверть/полугодие – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.18. Все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля успеваемости проводятся во время учебных занятий согласно учебному расписанию.

2.19. В случае невыполнения учащимися письменной работы по причине отсутствия учитель принимает меры по выполнению учащимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия). Факт отработки учащимися письменных работ фиксируется в тетрадях учащихся.

2.20. Годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету, как их среднее арифметическое значение по правилам математического округления до целого числа. В отдельных случаях учитель имеет право выставить годовую отметку без учета правил математического округления. В качестве причин могут рассматриваться низкие результаты контрольных работ (тесты, проверочные работы, самостоятельные работы, сочинения, диктанты, изложения, лабораторные работы), отрицательная динамика текущих образовательных результатов по четвертям, полугодиям.

2.21. По курсу ОРКСЭ осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.22. Оценивание учебных, элективных курсов по выбору (из части, формируемой участниками образовательных отношений) в 5-7 классах не осуществляется. Текущее оценивание элективных курсов в 8 - 11 классах (компонент образовательного учреждения) осуществляется по пятибалльной шкале и в форме итогового «зачтено» или «не зачтено» (если курс изучается в течение 1 года и менее. При изучении курса более одного года выставляется итоговая отметка). Оценивание учебных предметов, курсов в 8-11 классах, изучаемых в рамках вариативной части учебного плана (компонента образовательного учреждения), осуществляется по пятибалльной шкале с выставлением четвертных или полугодовых отметок.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний для 1, 9, 11 классов осуществляется по всем предметам учебного плана по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в электронном классном журнале 9, 11 классов в виде годовой отметки.

3.4. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса/группы/учащегося.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом учреждения.

Перечень предметов, по которым предусмотрены аттестационные испытания, и возможные формы их проведения определяются основной образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.5. К предметам, выносимым на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, относятся:

- русский язык и математика во 2-6 классах;
- музыка и изобразительное искусство в 7 классах ;
- математика, технология (предмет, изучение которого завершается на уровне основного общего образования) в 8 классе ;
- русский язык, право, обществознание (согласно профилю обучения) в 10 классе .

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- комбинированной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования(в том числе тестирования, включающего задания с развернутым ответом);
- защиты проектов и творческих работ;
- иных формах, определяемых учебным планом учреждения на учебный год.

3.6. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. В расписании предусматривается не более одного аттестационного испытания в день для каждого учащегося; проведение не более одной консультации.

3.7. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся соответствующего класса. Решение педагогического совета о допуске к промежуточной аттестации не требуется.

3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся с ОВЗ;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создаётся аттестационная комиссия под председательством заместителя директора Школы в количестве не менее 3-х человек, включая учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по Школе за две недели до начала аттестационных испытаний.

Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение выполнения организационных требований к проведению аттестационных испытаний, оценка и установление соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов.

Обязанности аттестационной комиссии:

- проверка и оценка аттестационных работы учащихся в

установленном порядке, заполнение протоколов проведения аттестационных испытаний;

- обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности при проведении аттестационных испытаний;
- создание комфортных условий для учащихся во время проведения аттестационных испытаний.

3.11. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с курирующим заместителем директора и утверждаются директором Школы не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки на родительских собраниях, а также посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Школы .

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

3.14. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Итоговая отметка по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной

аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю Школы.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.19. Учащиеся или их родители (законные представители) могут обжаловать результаты аттестационного испытания аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации. Заявления учащихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами аттестационных испытаний по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы. Результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены на основании письменного заявления родителей. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые

Школой, в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникулы. Учащиеся, завершившие обучение на уровне начального общего образования и имеющие академическую задолженность должны ликвидировать ее до начала учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники учащихся класса (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

5.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

5.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося могут письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

5.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

6. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

6.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

6.4. Приказом по Школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации. Приказом по Школе утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

6.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана Учреждения. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний учащегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС, ФКГОС.

6.6. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

6.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок установленный Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Принято с учетом мнения Совета учащихся (Протокол № 4 от 29.03.2018г.)

Принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол № 4 от 29.03.2018г.)